

dessana

Dessana incarne parfaitement le proverbe *L'union fait la force*, réunissant harmonieusement quatre entreprises renommées autour d'une vision éclairée : s'unir afin d'offrir les meilleurs produits destinés à créer du bien-être dans tous les espaces de vie.

Chacune des marques du collectif évoluant dans la conception et la fabrication, Dessana offre une gamme élargie de produits ingénieux et durables qui inspirent le design d'environnements sains.

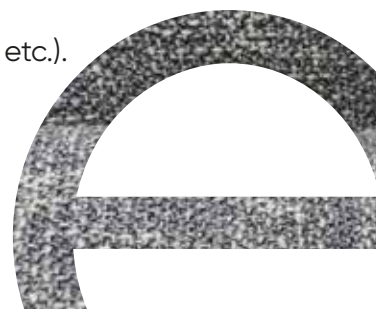
Découvrez en davantage sur notre site internet dessana.ca

TECHNICIEN COMPTABLE CYCLE COMPLET

Nous sommes à la recherche d'un candidat professionnel, doté d'une grande capacité d'adaptation, rigoureux et organisé, afin de combler un poste de technicien comptable pour nos 4 entreprises.

VOTRE RÔLE

- Gestion des comptes fournisseurs :
 - Entrer les factures fournisseurs dans le système
 - Émettre les paiements
 - Concilier les états de comptes fournisseurs
 - Créer les nouveaux fournisseurs
 - Comptabiliser les dépenses par carte de crédit
- Gestion des comptes clients :
 - Préparer les factures manuelles
 - Comptabiliser les encaissements
 - Préparer les dépôts de chèques
 - Assurer le suivi périodique des comptes à recevoir et des états de comptes
 - Participer au recouvrement des comptes clients en retard
- Conciliations et écritures comptables :
 - Effectuer les conciliations bancaires
 - Effectuer la conciliation des soldes intercompagnies
 - Comptabiliser les comptes de dépenses (employés, cartes de crédits, etc.).
 - Effectuer les écritures mensuelles
- Produire les rapports de taxes (TPS/TVQ)
- Assister le département comptable dans d'autres tâches connexes



dessana

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences :

- Diplôme en technique de comptabilité ou programme équivalent
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente
- Excellente connaissance du cycle comptable complet, des conciliations bancaires et des différents rapports à remettre au gouvernement
- Être en mesure de comptabiliser les écritures de correction, amortissements, frais courus, frais payés d'avance, dispositions d'actifs, et autres, dans une comptabilité d'exercice
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Excel avancé)
- Connaissance d'un système ERP, particulièrement Genius, un atout
- Bilinguisme obligatoire (français et anglais, parlé et écrit)

Compétences :

- Grande capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Rigueur dans l'entrée de données
- Autonomie et souci du travail bien fait
- Esprit d'équipe

AVANTAGES

- Poste permanent (40 heures par semaine)
- Assurance collective
- Ambiance dynamique, créative et en évolution
- Salaire compétitif

LIEU DE TRAVAIL

Vous travaillerez principalement dans les bureaux administratifs principaux du groupe qui sont situés à St-Hubert au 3450 1re rue.

Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi et invitons toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature. L'usage du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.